Nombre Día de inicio

Día finalizado

Entrevista

Trabajadores Cristianos Proyecto 308

¿Qué diría usted si un hombre se acercó a usted con esta petición? "¿Cuánto me cuesta tener que inventar la rueda? Necesito una rueda para mi carro. "Tal vez usted se preguntará de qué hospital se escapó "Bienvenidos al siglo 20, señor. ¡La rueda ya se ha inventado! "

La petición del hombre suena ridículo, pero ¿con qué frecuencia se intenta "reinventar la rueda" porque no vamos a escuchar lo que otras personas ya han descubierto acerca de la vida? Este proyecto le dará la oportunidad de aprender de los demás algunas de las cosas que pueden ayudarle a ser un éxito, en la carrera de su elección. Va a entrevistar a dos o tres personas que actualmente están empleados. Su propósito en esta entrevista será descubrir cuáles son las claves importantes para ser un cristiano que tiene éxito en su carrera.

¿A quién debo elegir en la entrevista?

Trate de encontrar a las personas que son trabajadores exitosos. Aquí hay algunas pautas para usar en la elección de personas para este proyecto.

1. ¿Esta persona es un cristiano? No elija a alguien que ha convertido recientemente en un cristiano.

2. ¿Ojalá le gustara a los dos, a Dios y a los empleadores como buenos trabajadores?

3. Al menos uno de los que entrevista, debe ser del mismo sexo que tú.

4. Trate de elegir las personas que han estado en su comunidad durante al menos un año y demuestran estabilidad y madurez en su estilo de vida.

5. Trate de imaginar dónde le gustaría estar en la carrera del mundo 5, 10, o 15 años a partir de ahora. Trate de encontrar a alguien que está en esa posición hoy. Todas las personas que entrevista no tiene que estar en la misma carrera que desea seguir, pero trate de encontrar al menos una persona que este.

Hable con su maestra a varias personas posibles de la entrevista. Es posible que desee preguntarle a su pastor o sus padres para sugerencias de que podría ser una buena persona a entrevistar.

¿Qué preguntas le puede hacer a esta persona?

Usted es responsable de escribir las preguntas que hará a la persona. El primer paso es sentarse y preguntarse a sí mismo lo que quiere aprender de este entrevistado. Si usted tiene metas claras, la entrevista será probablemente muy divertida y muy interesante. Escriba lo que quiere lograr. Aquí hay algunos objetivos que queremos que usted alcance en esta entrevista.

1 ¿Qué impacto tiene la fe cristiana en su trabajo? ¿Sus creencias cristianas siempre crean conflictos en el trabajo?

2. ¿Qué hace una persona, que necesita, para tener éxito en una carrera?

3 ¿Qué tan importante es la formación profesional y académica de su trabajo? (¿Qué Instituto de Bachillerato, formación profesional, formación especializada, tiene otros /ha hecho desde que se unió a esta empresa?) ¿Qué tan importante es la formación en relación con el avance de las posiciones más altas en esta empresa.

4. ¿Qué tan importante es su trabajo y las habilidades de llevarse bien con la gente?

5. De los que no han tenido éxito en este campo, ¿qué problemas han provocado su fracaso?

Estas no son las únicas preguntas que debe hacer. Escriba las preguntas que quiere hacer. Limite su Entrevista a 8-10 preguntas. Tenga varias preguntas adicionales por escrito, en caso de que tenga más tiempo. Proyecto 307: "Mi vida de trabajo", puede ofrecerle algunas ideas de preguntas que hacer.

Usted debe planear que la entrevista dure sólo unos 30 minutos. Hágalo seguro usted sabe cuáles son las preguntas más importantes que usted quiere que él / ella respondan.

La elección de la persona y la creación de la entrevista

Cuando se ponga en contacto con la persona que le gustaría entrevistar, explique brevemente lo que usted están haciendo; Explique su interés en entrevistarlos acerca de sus experiencias en el mundo del trabajo y cómo sus creencias cristianas influyen en su trabajo. Si están de acuerdo en ser entrevistados, establecer un tiempo, cuando usted puede juntarse con ellos. Dígale que la entrevista tendrá una duración de unos 30 minutos. Recuerde, usted está en su servicio, por lo que debería programarlo en el momento más conveniente para ellos. Usted tendrá que discutir los arreglos con el personal para asegurarse de que ellos aprueban.

Dígales que usted no ha hecho muchas entrevistas y que le gustaría su permiso para grabar la entrevista. De esta manera usted puede concentrarse en lo que están diciendo, y limitar su toma de notas a los puntos clave, a lo largo de la entrevista.

**Preguntas para la entrevista**

En esta página anote las preguntas que va a utilizar en su entrevista. Antes de escribir tus preguntas aquí, haga esto en otra hoja de papel. Que el profesor apruebe la lista de preguntas antes de que se escribir las en esta página.

!.

2·--------------------------------------------------------------------

3·--------------------------------------------------------------------

4·--------------------------------------------------------------------

5·--------------------------------------------------------------------

6·--------------------------------------------------------------------

7·--------------------------------------------------------------------

8·--------------------------------------------------------------------

9·--------------------------------------------------------------------

10.

Preguntas Extra

Preparación para la entrevista

 Cuanto mejor preparado esté para esta entrevista, más fácil será seguir para usted.

1. Practique leyendo sus preguntas en voz alta a otro estudiante. (Confianza, incluso si se siente asustado.)

2. Asegúrese de tener una buena grabadora. Trate de obtener una que se apague automáticamente cuando se llega al final de la cinta. Entonces sabrás lo que estás haciendo y lo que te falta. Practique el uso con otro estudiante.

Asegúrese de que el micrófono capta lo que ambos dicen.

3. Consiga dos de buena calidad cintas vírgenes 90 minutos. Traiga con usted la cinta en blanco adicional en el caso de los primeros se rompe. Usted le dijo a la persona que la entrevista tendrá una duración de 30 minutos, pero el uso de la cinta es de 90 minutos. Eso le dará 45 minutos de un lado. De esta manera usted no tendrá que preocuparse de dar vuelta la cinta hasta cerca del final de su entrevista.

4. Asegúrese de que sus preguntas están escritas con claridad. Tenga un espacio en blanco después de cada pregunta para que pueda tomar notas breves sobre cosas importantes que decir. Es posible que desee hacer un seguimiento con otra pregunta sobre algo que dijeron.

5. Lleve consigo un cable de 12 pies de extensión o tenga buenas baterías en su grabadora. Es arriesgado utilizar baterías a menos que sepa que son completamente nuevas.

6. Asegúrese de que el lugar elegido para la entrevista es relativamente tranquilo y libre de interrupciones.

7. Prepárese en oración. Esta entrevista es más que una excusa para hablar con alguien que tiene éxito en el mundo de los negocios. Queremos que aprendas una valiosa información sobre cómo puede convertirse en un trabajador más eficaz. Pídale a Dios que prepare su corazón y ayude a hacer lo mejor posible. Oremos también por la persona que va a entrevistar. Recuerde, ellos podrían estar nervioso, como ellos son los entrevistados.

8. Traiga un reloj. Asegúrese de que sea lo suficientemente grande que usted puede leer. Usted será responsable de la entrevista y usted debe ver el tiempo. Si una media hora

paso y sólo han respondido a sus dos primeras preguntas, entonces usted será el perdedor.

9. Haga planes para dejar de lado el tiempo inmediatamente después de la entrevista para anotar sus hallazgos e impresiones. Cuanto antes se haga esto después de la entrevista,

mejor serán sus puntos de vista. Cuanto más espere, menos fácil de recordar.

Realización de la entrevista

1. Asegúrese de llegar temprano para la entrevista. Si es posible, trate de ver la sala donde tendrá la entrevista para que pueda ver dónde sería el mejor lugar para conectar su grabadora. Si eso no es posible, no se preocupe. Su principal prioridad es conocer a la persona y comenzar a crear un ambiente relajado para la entrevista. Cuanto más relajado esté, más fácil será para que se abran en la conversación.

2. Asegúrese de expresar aprecio genuino, por tomarse el tiempo para reunirse con usted hoy. Esa es su manera de recordarles que tiene una tarea que cumplir. Usted tiene que hacerse cargo. Ellos están aquí para responder a sus preguntas, pero tienes que preguntar primero.

3. No deje que la conversación casual sea más de 3-4 minutos. Usted debe mirar el reloj de una manera muy discreta. Si ven que usted está realmente tenso por el tiempo, entonces pueden dar respuestas cortas.

4. Configure la grabadora cerca de ellos, a la mano, pero a un lado. Asegúrese de que está tomando su voz. Dígales que usted desea comprobarlo para asegurarse de que está funcionando bien. Coloque la grabadora cerca de ellos, pero no directamente entre los dos. La grabadora puede ser una distracción para ellos, si es justo delante de ellos.

5. Dígales nuevamente muy breve, por qué usted está aquí para esta entrevista. Pueden estar muy interesados en escuchar acerca de sus experiencias en Teen Challenge (si usted es un estudiante allí). Si te hacen preguntas acerca de usted, tratar de responder brevemente y girar la conversación hacia su entrevista.

6. Como hacer cada pregunta, ponga una marca grande en frente de ella. Cuando es el momento de hacer la siguiente pregunta, usted será capaz de ver al instante cual es la siguiente pregunta.

7. Cuando hayan pasado 25 minutos, mira las preguntas restantes que todavía no ha hecho. En este punto, elija la que le parezca más importante y hágala por último. Dar a conocer a la pregunta diciendo: "Mi última pregunta es. . . "Usted rara vez tienen la oportunidad de hacer todas las preguntas que le gustaría. Es por eso que usted tiene que elegir las prioridades y haga sus preguntas más importantes a principios de la entrevista.

8. Cuando han pasado 30 minutos, informarle que se ha agotado el tiempo prometido a usted. Gracias por sus ideas. Si ellos están dispuestos a seguir hablando, no forzar su detención. Pero no se supone que ellos están dispuestos a seguir hablando. Muchas personas consideran de mala educación pedirle que se vaya.

9. No apague la grabadora cuando la "entrevista oficial" ha terminado. Muchas veces la conversación informal que sigue a la entrevista es tan llena de ideas como la entrevista en sí.

10. Siéntase libre para explicar cuál será su siguiente paso en este proyecto. Usted va a escribir un informe sobre sus hallazgos. Una vez más les damos las gracias por su ayuda. Esto puede ser un buen momento para que usted le pregunte para visitarlos en su lugar de trabajo.

Inmediatamente después de la entrevista

Antes de ir a la entrevista que usted necesita para planificar, lo que va a hacer en cuanto la entrevista que ha terminado. Planee pasar por lo menos 30 minutos anotando sus impresiones de la entrevista. Muchas veces las experiencias de este estimularán una gran cantidad de ideas excelentes en su mente. Si no las escribe en este momento, es probable que se olvide de ellos. Así que oblíguese a tomar el tiempo inmediatamente después de la entrevista, para estar solo y escribir sus pensamientos con respecto a esta entrevista.

Si te sientes mal que no hiciste un excelente trabajo de entrevistar a la persona, has a un lado esos sentimientos hasta que escribas esta evaluación. Si esta es la primera vez que has entrevistado a alguien, sea realista. ¿Quién es perfecto la primera vez, haciendo algo tan difícil?

1. ¿Cuáles fueron las cosas más útiles que compartían?

2. Revise sus preguntas. ¿Cuáles funcionaron mejor?

3. ¿Qué preguntas parecía difícil, para que la persona pudiera entender? ¿Es necesario revisar esas preguntas?

4. Si pudieras pedirle a esta persona 2 o 3 preguntas más, ¿qué le preguntarías a le / ella?

5. ¿Pasaste demasiado tiempo o no hay suficiente tiempo en el inicio de la entrevista para una conversación informal?

6. ¿Qué cambios va a hacer en la preparación y la realización de su próxima entrevista?

Usted no tiene que escribir sus respuestas a todas las preguntas de la entrevista en este punto. Usted tiene toda la información en cinta (¡eso esperamos!).

Escribiendo su informe

Usted tendrá que escribir un informe sobre lo que ha aprendido a través de su entrevista. El presente informe no debe ser palabra por palabra copia de toda la entrevista. Sin embargo, es probable que necesite transcribir la entrevista completa antes de poder hacer este informe. Ahora entiende por qué hemos limitado la entrevista a 30 minutos. Si usted hace este informe la correctamente, le llevará un poco de tiempo, así que prepárate para invertir parte de tu tiempo libre en este proyecto.

Una vez que tenga la entrevista en papel, usted puede comenzar a organizar esta información para su informe. Volver a sus metas para esta entrevista. Organizar la información en las principales preguntas que quería responder. Incluya citas de la entrevista. Añada sus propias ideas. Entonces redacte el informe completo antes de darle a su maestro.

Usted tendrá que darle a su maestro las siguientes cosas con su informe

1. Una lista de las preguntas que siguió para su entrevista. Explique cuáles fueron las que utilizó, y cuáles fueron las que no uso.

2. Si había otras cuestiones importantes que usted hizo en la entrevista, anótelas.

3. Su informe escrito.

4. Una breve evaluación escrita de su visita al lugar donde trabaja esta persona. Usted tendrá que seguir otros tres artículos en caso de que el profesor pida a verlos.

5. La breve evaluación que escribió, inmediatamente después de que concluyó la entrevista.

6. La cinta de la entrevista.

7. Su copia escrita (transcripción) de la entrevista.

Usted tendrá que tener otros tres artículos en caso de que el profesor pida verlos.

1. La breve evaluación que escribió inmediatamente después de que concluyó la entrevista.

2. La cinta de la entrevista.

3. Su copia escrita (transcripción) de la entrevista.

Visite el obrero cristiano cuando él / ella está en el trabajo

Si usted puede trabajar en los arreglos, trate de visitar a la persona que ha entrevistado. Fije una hora cuando se pueda ir al lugar donde el / ella trabajan, en horario de oficina. El objetivo es ser capaz de ver el trabajo. Probablemente pueden realizar las gestiones para darle un breve recorrido por el negocio.

Trate de organizar la visita alrededor de 15-20 minutos, antes de la hora del almuerzo o la hora de salida, al final del día. De esta manera usted no causar interrupciones importantes en su horario de trabajo. Si configura su cita en la hora del almuerzo, es probable que pueda realizar las gestiones para almorzar con ellos. La conversación informal durante el almuerzo puede ser muy útil y muy divertida.

Feel free to share with them some of the helpful insights you learned from your interview. This visit is not another interview, but it could provide you with more insights if you are alert to what they say.

Your second and third interviews

Think about all the work you did on one interview, and all the emotional changes that went with it. Wasn’t that fun? Now you get to do it again! Please make every effort you can to complete at least one more interview. The second time should be a lot easier, well, at least a little easier. Follow basically the same procedures used with your first interview.

Carefully review your list of questions and make any revisions you feel are needed. Review the notes you made immediately after your first interview. When you write up your report for this interview add a brief evaluation of how this interview went for you in comparison to the first one.

iteenchallenge.org 7/2013