

# DESAFIO JOVEM GLOBAL



## MANUALS: POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS, POLÍTICAS DO PESSOAL E DO ALUNO

### Manual de Formação

Agosto 2014

## ÍNDICE

Manual de Políticas e Procedimentos .. Páginas 3-10

Manual do Aluno ..... Páginas 11-13

Manual de Políticas do Pessoal ..... Páginas 14-15

Os seguintes apontamentos dão uma breve visão geral dos destaques destes três manuais. Esses apontamentos são para ser usados na formação do pessoal.

Por favor reveja cada manual na íntegra para obter um entendimento completo de como o Desafio Jovem foi concebido para funcionar. Estes manuais estão disponíveis em [www.iTeenChallenge.org](http://www.iTeenChallenge.org)

Desafio Jovem Global  
PO Box 511  
Columbus, GA 31902  
Telefone: 706-576-6555  
Email: [gtc@globaltc.org](mailto:gtc@globaltc.org)  
[www.globaltc.org](http://www.globaltc.org)

# Visão Geral do Manual de Políticas e Procedimentos do Desafio Jovem

## 1. Declaração de fé

## 2. Declaração de propósito

O propósito desta organização é evangelizar pessoas com problemas que controlam as suas vidas e iniciar um processo de discipulado até ao ponto em que o aluno pode funcionar como um Cristão na sociedade enquanto que aplica princípios bíblicos aos relacionamentos na família, igreja local, vocação escolhida, e comunidade. Os esforços do Desafio Jovem incluem ajudar pessoas a tornar-se mentalmente sãs, emocionalmente equilibradas, socialmente ajustadas, fisicamente bem e espiritualmente vivas.

## 3. Estrutura legal

**Conselho de administração:** Todos os membros devem ser Cristãos que estão em harmonia com o exemplar da Constituição, Estatutos e Declaração de Fé do Desafio Jovem Global.

## 4. Gestão fiscal

**Integridade fiscal**—O Desafio Jovem deve exercer a sua atividade com os mais altos padrões de integridade e deve evitar conflitos de interesse. Todos os fundos designados serão utilizados para os fins para os quais foram dados.

**Propinas dos alunos**—Quando são cobrados serviços aos alunos, uma tabela de preços por escrito deve estar acessível aos alunos. Todas as políticas sobre propinas devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração.

## 5. Seguro

O Desafio Jovem deve de manter cobertura de seguro adequada para a protecção dos seus funcionários, alunos e ativos.

## 6. Gestão do pessoal

**a. Descrições de trabalho**—Deverão existir descrições de trabalho escritas para os cargos de todos os funcionários. Elas devem incluir:

1. Cargo, responsabilidades específicas e linhas de comunicação.
2. Descrição das habilidades, conhecimentos, formação, educação, e experiência requerida para o trabalho.

**b. Qualificações do pessoal**

Haverá um número suficiente de funcionários que serão treinados para entender os valores, cultura, e idioma da população atendida. Os funcionários também devem fornecer uma gama de habilidades e serviços consistentes com o discipulado e conhecimento efetivo necessários para a população atendida.

**c. Avaliação do desempenho de trabalho**

Devem ser envidados todos os esforços para a validade, confiabilidade, e objetividade na avaliação do desempenho profissional dos funcionários. Cada funcionário deve ser avaliado pelo menos anualmente.

**d. Supervisão**

O Diretor do Programa será responsável por garantir que os programas tenham pessoal adequado e apropriado durante todas as horas de operação e sempre que os alunos estejam nas instalações.

**e. Reuniões do pessoal**

The Program Director and staff personnel shall meet at least weekly in a group setting for the purpose of discussion and review in developing, evaluating, planning, and implementing the program.

**f. Programa de formação do pessoal**

O Diretor Executivo será responsável pela implementação e supervisão das atividades de desenvolvimento do pessoal. Elas devem incluir, mas não se limitar, à orientação para o pessoal do nível de entrada, treinamento em trabalho, educação em serviço, e oportunidades de continuar a educação relacionada com o trabalho.

**g. Seleção de pessoal, salários, horas de trabalho e rescisão ou demissão**

**Recrutamento**—O recrutamento do pessoal deve ser da responsabilidade do Diretor Executivo. Não haverá nenhuma discriminação com base na idade, raça, cor, sexo, ou origem nacional nas práticas de seleção, remuneração, e emprego do Desafio Jovem.

## **h. Orientação do pessoal**

A orientação do pessoal deve incluir:

1. Uma explicação da história, filosofia e objetivos do Desafio Jovem.
2. Uma reunião com o Diretor Executivo e receber uma descrição de trabalho por escrito.
3. Familiarização com o Currículo do Aluno do Desafio Jovem.
4. Mais requisitos no Manual de Políticas e Procedimentos

## **i. Política de vestuário**

Os funcionários, estagiários e voluntários devem ter uma aparência limpa e arrumada. Os estilos de roupas devem ser modesto e de acordo com os padrões de santidade e de bom gosto.

## **j. Estagiários**

Estagiários são alunos que completaram com êxito o programa residencial de doze meses e estão desejosos de cumprir ministério com o Desafio Jovem. Inicialmente não lhes serão delegadas grandes responsabilidades ou autoridade.

## **k. Voluntários**

Os voluntários devem completar uma orientação e um programa de formação específico para as suas responsabilidades antes de participarem em quaisquer cargos.

## **7. Intervenção na crise**

Esta fase é quando o aluno é apresentado ao Desafio Jovem. Pode ter sido quando um amigo, familiar, ou pastor o encaminhou ao Desafio Jovem. Pode ter sido numa campanha nas ruas, num ministério de evangelismo, na prisão, ou quando o aluno chegou para a sua entrevista.

## **8. Programa de residência**

O programa de discipulado do Desafio Jovem consiste de doze meses. Os quatro primeiros meses são conhecidos como a Fase de Indução e os restantes oito meses são considerados a Fase de Treinamento.

### **a. Fase de Indução**

A Fase de Indução são os primeiros quatro a seis meses do programa. Durante esta fase, o aluno aprenderá os conceitos básicos de um relacionamento pessoal com Deus, uma vida diária responsável, e a se relacionar com os outros com dignidade e respeito.

**b. Fase de Treinamento**

A duração da Fase de Treinamento é normalmente oito meses. Durante este período o aluno terá formação profissional, oportunidades educacionais e responsabilidades acrescidas à medida que ele amadurece na vida cristã.

**c. Admissão do alunos**

O Coordenador de Admissão em cooperação com o Diretor do Programa, deve selecionar indivíduos para admissão que eles acreditam apresentar o potencial para completar o programa e voltar a uma vida de comunidade auto-sustentável e produtiva. O candidato deve ter um problema controlando a sua vida e está buscando treinamento e discipulado como uma solução.

**d. Formulários do aluno**

As informações recolhidas no curso de admissão, avaliação e processos de divulgação devem ser registradas em formulários uniformizados no arquivo do aluno.

**e. Bens do aluno e revistas**

Os quartos do dormitório ou toda a instalação podem ser revistados a qualquer momento, a critério do Diretor de Programas ou o seu representante. As pesquisas podem ser realizadas com ou sem os alunos estarem presentes. Os artigos não autorizados serão confiscados em conformidade com as políticas e procedimentos do programa.

**f. Rescisão ou demissão dos alunos e reentrada (antes da graduação)**

O Desafio Jovem é um programa voluntário e os alunos não são retidos contra a sua vontade. Os funcionários processando a saída devem imediatamente, se necessário, notificar as agências externas apropriadas (oficiais da liberdade condicional, etc.) e as organização que o aluno está voluntariamente a retirar-se ou que de facto já deixou o programa.

O Diretor do programa ou o seu representante terão a autoridade e a responsabilidade de demitir um aluno do programa. O funcionário responsável deve preencher um relatório escrito das circunstâncias e informações em torno da demissão involuntária do aluno.

Os alunos que rescindem ou são demitidos do programa devem ser autorizados a procurar a reentrada, com base numa mudança de atitude.

**g. Privilégios dos alunos**

Visitas—As visitas aos alunos de pessoas fora do programa devem ser consideradas um privilégio e não um direito. Todas as visitas devem estar sujeitas às políticas e procedimentos do programa.

Telefonemas dos alunos para pessoas fora do programa devem ser considerados um privilégio e não um direito. Serão submetidos ao critério de um funcionário designado que supervisionará as chamadas telefônicas do aluno de uma forma coerente com o seu plano de disciplinado e aderência às políticas e procedimentos do programa.

#### h. Programação diária/semanal (Exemplar)

	<b>Seg</b>	<b>Ter</b>	<b>Qua</b>	<b>Qui</b>	<b>Sex</b>	<b>Sáb</b>	<b>Dom</b>
<b>6:00</b>	<b>Despertar</b>	<b>Despertar</b>	<b>Despertar</b>	<b>Despertar</b>	<b>Despertar</b>	-	-
<b>6:30</b>	<b>Devocional</b>	<b>Devocional</b>	<b>Devocional</b>	<b>Devocional</b>	<b>Devocional</b>	-	-
<b>7:00</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Despertar</b>	<b>Despertar</b>
<b>7:30</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Devocional</b>	<b>Devocional</b>
<b>8:00</b>	<b>Capela</b>	<b>Capela</b>	<b>Capela</b>	<b>Capela</b>	<b>Capela</b>	<b>Café da Manhã</b>	<b>Café da Manhã</b>
<b>9:00</b>	<b>Estudos em Classe</b>	<b>Estudos em Classe</b>	<b>Estudos em Classe</b>	<b>Estudos em Classe</b>	<b>Estudos em Classe</b>	<b>Trabalho Detalhado</b>	<b>Igreja</b>
<b>12:00</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>	<b>Almoço</b>
<b>13:00</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	-
<b>15:00</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Trabalho do Programa</b>	<b>Free Time</b>	-
<b>17:30</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>	<b>Jantar</b>
<b>18:00</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	<b>Afazer</b>	-
<b>19:00</b>	<b>Prédio de Estudos</b>	<b>Devocional</b>	<b>Igreja</b>	<b>Aconselhamento</b>	<b>Capela</b>	<b>Tempo Livre</b>	-
<b>21:00</b>	<b>Leitura</b>	<b>Leitura</b>	<b>Leitura</b>	<b>Leitura</b>	<b>Leitura</b>	-	-
<b>22:00</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>	<b>Apagar as luzes</b>

#### i. Requisitos das aulas

Os alunos devem concluir todos os trabalhos da classe de forma ordenada e em tempo oportuno, e devem cumprir com as diretrizes estabelecidas pelo professor na sala de aula.

#### **j. Serviços de alimentação**

Um programa residencial deve cumprir os requisitos do código pertinente em vigor relacionado com a preparação, armazenamento, e servir alimentos. Pelo menos três refeições serão fornecidas diariamente.

#### **k. Saneamento**

As políticas e procedimentos que regem o uso, mobiliário, limpeza e decoração das instalações devem ser compatíveis com todas as leis regulamentos de saúde aplicáveis. Todos os edifícios devem estar limpos e bem conservados em todos os momentos. O exterior dos edifícios e terrenos deve estar limpo e atraente.

#### **l. Aconselhamento**

O Desafio Jovem cumpre o seu propósito estabelecido principalmente através e treinamento e discipulado religiosos. Todas as questões de aconselhamento, discipulado do Desafio Jovem devem ser coerentes com os princípios bíblicos e feitos de uma forma pastoral.

#### **m. Questões jurídicas e de saúde (Política sobre SIDA)**

Nenhuma parte das políticas do Desafio Jovem que lidam com os serviços jurídicos tem a intenção de contradizer todas as leis ou regras de tribunal atualmente estabelecidas ou qualquer princípio de ética relacionado com o exercício da advocacia.

**Despesas Médicas do Aluno**—O Desafio Jovem não deve ser financeiramente responsável pelas necessidades de saúde, médicas ou odontológicas de um aluno durante a sua estadia no programa. Todas essas despesas ocorridas enquanto no programa, serão da responsabilidade de cada aluno.

**Política sobre SIDA**—Os alunos candidatos ao programa residencial do Desafio Jovem devem receber por escrito o *Formulário da Política do Desafio Jovem Sobre SIDA* (Formulário 118).

#### **n. Desenvolvimento físico**

Espera-se que todos os alunos do Desafio Jovem participem em recreação física regular e atividades de grupo. A recreação física regular faz parte de um estilo de vida saudável, bem equilibrado e faz parte integrante do programa. O horário semanal inclui jogos, atividades, e desportos em equipa que oferecem uma oportunidade aos alunos de fazer exercícios físicos, aprender a trabalhar em equipe, desenvolverem-se emocionalmente, descobrirem novas habilidades, praticarem o controlar a ira, etc.



#### **o. Desenvolvimento espiritual**

O coração do programa de discipulado do Desafio Jovem é o desenvolvimento espiritual do aluno. O programa reflete esse foco, enfatizando o seguinte:

- Devoções Pessoais
- Cultos de Capela
- Estudos Bíblicos
- Atendimento à Igreja

#### **p. Registros dos alunos**

Depois dos primeiros quinze dias do aluno no programa, e pelo menos a cada 30 dias depois, o conselheiro principal do aluno deve preencher a *Avaliação Mensal do Aluno* (Formulário 127) e um plano de discipulado. Depois de completar a seção de avaliação, o conselheiro principal irá definir metas específicas para o aluno.

#### **q. Programa de trabalho**

O programa de trabalho do Desafio Jovem é composto de trabalho geral e profissional.

O programa geral de trabalho é projetado para desenvolver atitudes desejáveis e promover o desenvolvimento do caráter cristão através da atividade de trabalho a tempo parcial supervisionada.

A experiência de trabalho profissional oferece formação profissional específica e preparação para carreiras selecionadas.

#### **r. Direitos dos alunos e disciplina dos alunos**

A política dos direitos dos alunos deve ser estabelecida por escrito. Deve ser escrita em linguagem simples, clara, adequada para a população estudantil. A política escrita deve proibir o abuso, negligência e exploração dos alunos.

Disciplina—Todos os esforços devem ser feitos para expressar ao aluno que a disciplina não é uma resposta de raiva ou de vingança, mas sim um ato de amor e compreensão, destinado a ajudar o aluno no desenvolvimento de um novo e construtivo estilo de vida.

#### **s. Seguimento/reentrada do aluno depois da graduação**

Durante o último mês do aluno no Desafio Jovem, o seu conselheiro vai ajudá-lo a desenvolver um plano de seguimento/reentrada. O plano pode tratar de questões como família, alojamento, transporte, emprego, continuação da educação, integração na igreja, ministério, etc.

## 9. Instalações e gestão de equipamento

Todas as instalações devem cumprir com todos os códigos estatais e locais aplicáveis à construção, incêndio, saúde, segurança, saneamento, electricidade, canalização, e de zonas apropriados ao tamanho e uso da instalação residencial. Todas as instalações, edifícios, veículos e terrenos devem-se manter limpos e bem conservados em todo o tempo, dentro e fora.

## 10. Procedimentos de emergência

Deve-se desenvolver um plano de emergência para desastres, por escrito, adequado aos tipos de possíveis situações de emergência, para as instalações. Deve ser afixado próximo dos telefones e uma cópia deve ser distribuída a todos os funcionários. Os números de telefone para o seguinte devem-se manter atualizados e afixados em cada unidade, próximos aos telefones:

Ambulância	Corpo de Bombeiros
Polícia	Doutor
Dentista	Sala de Emergência do Hospital
Diretor Executivo	Diretor do Programa

O Desafio Jovem deve fornecer equipamento de segurança contra incêndios adequado para o número de residentes servido e deve cumprir os requisitos do código de incêndio.

## 11. Políticas para veículos

Os funcionários devem ter uma carteira de motorist válida, a fim de conduzirem veículos do Desafio Jovem.

## 12. Ministérios de evangelismo

Evangelismo é uma prioridade do programa Desafio Jovem. Alguns métodos utilizados para evangelismo são:

Evangelismo nas ruas	Ministério na igreja
Ministério nas prisões	Alcance de crianças
Cafés-convívios	Reuniões nas escolas
Alcance aos sem-abrigo	Aconselhamento pastoral e serviço de referências
Distribuição de literatura	
Reuniões de jovens	

# Visão Geral do Manual do Aluno do Desafio Jovem

O Manual do Aluno é usado para explicar o programa do Desafio Jovem ao aluno.

## 1. Fases do programa

### **FASE I: EVANGELISMO, INTERVENÇÃO NA CRISE, OU ENCAMINHAMENTO**

Esta fase é quando o aluno é apresentado ao Desafio Jovem.

### **FASE II: INDUÇÃO**

A Fase de Indução são os primeiros quatro a seis meses do programa. Durante esta fase, o aluno aprenderá os conceitos básicos de um relacionamento pessoal com Deus, uma vida diária responsável, e a se relacionar com os outros com dignidade e respeito.

### **FASE III: TREINAMENTO**

A duração da Fase de Treinamento é normalmente oito meses. Durante este período o aluno terá formação profissional, oportunidades educacionais e responsabilidades acrescidas à medida que ele amadurece na vida cristã.

### **FASE IV: RE-ENTRADA**

Re-entrada é o período após a graduação da Fase de Formação. Consiste de um período de seis meses de fazer a transição de volta à sociedade e colocar em prática o que foi aprendido no Desafio Jovem.

## 2. Plano de crescimento pessoal

1. Progresso espiritual
2. Atitude Acadêmica e esforço
3. Atitude de trabalho e esforço
4. Atitude (especialmente para com os colegas e conselheiros)
5. Relações familiares e comunicação

## 3. Disciplina

O objetivo da disciplina é ajudar os alunos a corrigir uma condição ou atitude que eles têm dificuldade em corrigir sozinhos. O uso de disciplina externa destina-se a ajudar os alunos a crescer em sua vida cristã, até que possam se disciplinar.

## 4. Regras gerais

## **5. “Irmão Mais Velho / Irmã Mais Velha”**

Será atribuído um “Irmão Mais Velho / Irmã Mais Velha” aos alunos quando entrarem no Desafio Jovem. O Irmão Mais Velho / Irmã Mais Velha vai ajudar os alunos a sentirem-se bem-vindos e ajudá-los a adaptarem-se ao seu novo ambiente. É responsabilidade do Irmão Mais Velho / Irmã Mais Velha mostrar tudo aos novos alunos, ajudá-los a se instalarem nos seus quartos, comer refeições com eles, ver a programação do aluno, e responder a quaisquer perguntas que possam ter. A tarefa de Irmão Mais Velho / Irmã Mais Velha dura duas semanas.

## **6. Vida do dormitório**

Os quartos devem manter-se arrumados e limpos em todo o tempo. Haverão inspeções regulares.

## **7. Código de vestuário e higiene pessoal**

Os padrões de vestimenta são a modéstia, limpeza e asseio. Banhos e duches devem ser tomados diariamente e as unhas devem-se manter limpas. Deve-se usar desodorante diariamente. Os alunos devem pentear os cabelos, lavar o rosto e as mãos e escovar os dentes antes do café.

## **8. Finanças dos alunos**

Todo o dinheiro que o aluno tem quando entra, que recebe da família, amigos ou visitantes, ou que tem ao regressar de um compromisso, deve ser entregue imediatamente a um conselheiro para ser depositado na sua conta bancária de estudante.

## **9. Programa de trabalho**

## **10. Sair do programa**

Se o aluno for expulso do programa ou decide sair, ele deve levar todos os seus pertences na saída.

## **11. Política sobre SIDA**

O Desafio Jovem não discrimina aqueles que são VIH + em seus processos de admissão.

## 12. Correio, telefonemas e visitas domiciliares

A correspondência dos alunos com pessoas fora do programa estarão sujeitas à discricção dos conselheiros designados.

## 13. Medicação

Quando os alunos entram no Desafio Jovem, todos os medicamentos devem ser verificados para garantir que eles podem ser tomados dentro das diretrizes do Desafio Jovem.

## 14. Visitas/Passes

Os alunos podem receber visitas somente após 14 dias no programa, sob critério da apreciação do pessoal designado. Os visitantes só podem visitar nos dias designados de visita, em áreas designadas e durante as horas designadas.

Tipos de Passes do Aluno:

1. Passe de um dia
2. Passe para passar a noite
3. Passe de três dias

## 15. Contrato do aluno

<b>CONTRATO DO ALUNO</b>	
Eu entendo que o não cumprimento das regras do Desafio Jovem pode resultar em serviço extra, perda de privilégios, suspensão ou demissão.	
Eu, _____ li o Manual do Aluno do Desafio Jovem e concordo cumprir com ele.	
Assinatura do Aluno _____	
Data _____	
Assinatura do Diretor Executivo _____	
Data _____	

# Visão Geral do Manual de Políticas do Pessoal do Desafio Jovem

O propósito deste manual é dar-lhe uma visão geral do ministério Desafio Jovem. Por favor, tome tempo para ler atentamente este manual – faz parte da sua orientação como um novo membro da equipe.

## 1. Filosofia—Cristianismo aplicado

O objetivo é que os alunos que entram para aconselhamento saiam com um conhecimento de coração de quem é Jesus, e em seguida, saiam e vivam para Ele.

Há três grandes perigos que devem ser enfrentados neste tipo de ministério:

1. O perigo de ensinar indivíduos a aprenderem apenas conceitos verbalizados.
2. O perigo de ensinar indivíduos a ter apenas uma experiência emocional.
3. O perigo de se tornar “institucionalizado” no estilo de vida cristã—tornarem-se Cristãos “robôs”.

## 2. Crescimento do Pessoal (encontrar o seu lugar no Desafio Jovem)

Periodicamente, o Desafio Jovem vai realizar seminários sobre vários temas pertinentes relativos às necessidades do pessoal, a fim de melhorar as suas habilidades ministeriais.

## 3. Quando o pessoal sai do programa

A notificação por escrito da renúncia deve ser apresentada ao Diretor Executivo 14-30 dias antes da data final de emprego.

## 4. Acordo de Solução de Conflitos

Veja este documento no *Manual de Políticas do Pessoal*.

## 5. Que tipos de experiências o pessoal encontra?

### a. Adaptação cultural

Se as tentativas iniciais de apreciar e compreender a cultura e as pessoas com quem o membro da equipe estará trabalhando falharem, eles podem desenvolver um sentimento de “estranhamento”, resultando em irritação e ressentimento.

### **b. Adaptação espiritual**

Cada membro da equipe deve lembrar que origem espiritual, experiência e orientação dos outros membros da equipe pode ser muito diferente, portanto, uma atitude de tolerância, compreensão, aceitação e valorização da diversidade deve ser desenvolvida.

### **c. Adaptação profissional**

Alguns conselheiros são designados para um trabalho específico, enquanto a outros lhes são dadas atribuições relativamente vagas com a expectativa de que as suas responsabilidades de trabalho se tornem mais definidas à medida que eles e o Desafio Jovem se conhecem melhor. Pode levar algum tempo para descobrir onde e como o indivíduo pode fazer a sua melhor contribuição. O pessoal pode não estar a fazer o que esperava, aquilo para o qual recebeu o chamado, ou foi treinado para fazer quando foi inicialmente contratado, e pode encontrar alguma dificuldade em relacionar a sua vocação ou ideais com as realidades da situação em que se encontra.

### **d. Adaptação emocional**

Muitas vezes pode ser emocionalmente difícil para um membro da equipe quando um aluno sai do programa, especialmente se ele “derramou” sua vida e experiência nesse indivíduo. Requer muita paciência discipular para construir uma base de estabilidade e ver caráter divino a ser estabelecido.

## **6. Responsabilidades e regulamentos do pessoal**

Os membros da equipe devem ser capazes de receber amor, instrução, correção e ajuda de outras pessoas, a fim de oferecerem efetivamente o mesmo aos alunos. A equipe é responsável por fornecer orientação e direção necessárias para que os alunos aproveitem o máximo da sua experiência enquanto estão no Desafio Jovem.

## **7. Relacionamentos com os alunos**

Os conselheiros devem ser “modelos” de vida de Cristo. Isso inclui a forma como um membro da equipe anda, fala, e reage às situações e como se veste no e fora de serviço.

Os conselheiros estão proibidos de pedir emprestado ou emprestar dinheiro e não podem comprar, emprestar ou pedir emprestado artigos de alunos a qualquer momento.