

**Tretja izdaja**

# **Razgovor s kristjani, ki so uspešni v svojem poklicu**

## **Naloga 308**

### **Navodila za učitelje**

Ta naloga odpira zanimive priložnosti za vas, za študenta in za napredek na področju komunikacijskih veščin pri srečevanju zanimivih ljudi.

Vsi bi našli več razlogov, zakaj je ta naloga preprosto prezahtevna za študente v naših programih. Vendar bodimo iskreni — mnogi študentje, ki zaključijo program, se ne uspejo prilagoditi družbi, ker ne znajo živeti krščanskega življenja v svetu. V tej nalogi študent lahko vidi, kako ostati zvest Bogu in hkrati postati uspešen pri opravljanju poklica.

Razgovori so eno najučinkovitejših orodji, saj nas učijo o resničnem življenju. Če želite, da bo razgovor uspešen, morate paziti na dve stvari. Študent mora pripraviti dober seznam vprašanj. Študent mora premagati strah povezan z razgovori z ljudmi. Drugo stvar se bo naučil iz izkušenj. Za prvo — dobro pripravljena vprašanja, lahko poskrbite vi.

Naloga je namenjena 5. sklopu tečaja UNŽI, ki se posveča »delu in odgovornosti«. Lahko pa ga uporabljate tudi v drugih učnih načrtih in celo v reintegracijskih programih. Vendar priporočamo, da študentje z razgovori začnejo veliko prej, že v petem mesecu, če je le mogoče. Tako bodo imeli veliko časa za nadgrajevanje naučenega.

Glavni namen naloge je ugotoviti, kako lahko posameznik živi kot uspešen kristjan v poklicni sferi. Ni treba, da se študent že na tej točki odloči, kakšno delo bo opravljal po zaključku programa. V tem učnem načrtu se boste tega vprašanja sicer dotaknili, a cilj te naloge ni tako ambiciozen.

## **Kako izbrati pravo osebo za razgovor**

V navodilih za študente so napotki razmeroma jasni. Želimo, da se študent sreča z resničnim kristjanom, ki dela v posvetni službi. Mogoče se bo študent po zaključku programa želel zaposeliti v krščanski službi. Mogoče bo študent želel opraviti razgovor s pridigarjem, krščanskim glasbenikom ali zaposlenim v vaši organizaciji. S tem ni nič narobe. A vseeno bi moral kot prvo opraviti razgovor z nekom, kdo dela v posvetni poklicni sferi.

Naj študent sam vzpostavi stik z izbrano osebo. Naj pokliče ljudi, ki bi lahko bili primerni kandidati za razgovor. Dovolite, da študent uporabi vaše ime in pove, da ste ga vi napotili. Sami presodite, ali je pametno, da študent opravi razgovor s katerim od članov svoje družine. To ni slaba ideja, a v tem primeru je dobro, da poleg tega opravi še drug razgovor z nekom, ki ni njegov sorodnik.

Študentom povejte, da morajo pri vseh kandidatih, preden stopijo v stik z njimi, počakati na vašo odobritev. Prvi kriterij na seznamu v nalogi 308 je ključen — ali je ta oseba predan kristjan?

## Vprašanja za razgovor

Tudi tukaj naj bo odgovornost v prvi vrsti študentova. Naj sami pripravijo seznam vprašanj, ki jih bo več kot 10. Ko se s študenti usedete, da bi pregledali vprašanja, upoštevajte naslednje stvari.

1. Ali je prvo vprašanje takšno, da je nanj lahko odgovoriti? Prvo vprašanje oziroma prvi dve vprašanji naj ne bi sogovornika spravili v zadrego. Študent na primer sogovornika lahko vpraša: »Koliko časa že delate tukaj?« »Kdaj ste postali kristjani?«  
Nato študent lahko preide k najpomembnejšim vprašanjem razgovora.
2. Ali so vprašanja preprosto zastavljena?  
Če so preveč komplicirana, bo tudi odgovarjanje nanje težje.
3. Vprašanja se morajo navezovati drugo na drugega. Eno vprašanje naj smiselno vodi v naslednje. Tako osebi ne bo treba skakati iz ene na drugo povsem različno temo.

## Kako izbrati osebo in pripraviti razgovor

Študent bo potreboval usmeritve, kako podrobno pripraviti prihajajoči razgovor. Pred telefonskim pogovorom, se z njim usedite in preglejte vprašanja, ki jih mora po telefonu zastaviti sogovorniku, ter informacije, ki mu jih mora posredovati. Naj študent opravi preizkus, vi pri tem bodite oseba, ki jo kliče.

Študentu morate omogočiti določeno fleksibilnost pri načrtovanju razgovora. Naj se s sogovornikom dogovori le okvirno in čas potrdi po dogovoru z vami, če ne morete vnaprej obljubiti, da se razgovora lahko udeleži kadarkoli. Ne vabite sogovornika, da pride v vaš center. Bolje je, če se študent s to osebo sreča na njenem delovnem mestu, če je to mogoče.

Naj študent razgovora ne opravlja med kosilom. Razgovor ob kosilu bi študentu, ki najverjetneje še nikoli ni opravil nikakršnega formalnega razgovora, lahko predstavljal prevelik izziv. Če ni drugega razpoložljivega časa, potem študentu pomagajte stvari organizirati tako, da bo razgovor potekal v tihem prostoru, ki bo omogočal snemanje.

Naj študent en dan pred dogovorjenim srečanjem pokliče in preveri, ali dogovorjeni termin sogovorniku še vedno ustreza.

## Priprave na razgovor

Po pregledu in popravkih vprašanj, naj študent slednja prepiše na stran 3 naloge 308. Študent naj napiše vprašanja na še en poseben list, ki ga bo nesel s sabo na razgovor.

Študentu bi najverjetneje tudi koristilo, če opravi testni razgovor. Naj »razgovor« poskuša izvesti z drugim študentom ali enim od zaposlenih. Naj pri tem uporabi enako opremo za snemanje in seznam vprašanj, kot pri pravem razgovoru. Naj tudi pri testnem razgovoru upošteva vse, kar velja za pravega. Tako bo uspel premagati del strahu pred neznanim.

Študent naj vam poroča glede vseh stvari iz strani 4 te naloge. Preverite, ali se je dobro pripravil. Spodbudite ga, naj si nabavi podlogo s sponko, ki jo bo nesel na razgovor.

Poudarite študentu, kako pomembno je držati se dogovorjenega časovnega okvirja — 30 minut/pol ure. S študentom se pogovorite o tem, kako lahko prepozna, če sogovornik želi nadaljevati s pogovorom. Če študent sprašuje stvari, ki jih ni mogoče povedati niti v 45 minutah, potem enostavno sprašuje preveč.

Naloga 308 predvideva, da se študent dogovori za obisk osebe na delovnem mestu. Namen tega obiska je iz prve roke ugotoviti, kako oseba opravlja svoje delo. Obisk lahko poteka skupaj z razgovorom. Vseeno pa mora sogovornik razumeti, da študent rabi 30 minut le za razgovor pri mizi, ne pa 30 minut za ogled podjetja in nekaj dodatnih vprašanj.

Drugi obisk omogoča nadaljevanje stika z izbrano osebo, tokrat na bolj neformalni bazi. Drugi obisk je lahko za študenta ravno tako koristen, kot prvi razgovor.

## Kako opraviti razgovor

Spodbujajte študenta k samozavestnemu nastopanju, čeprav glede razgovora ni čisto v svoji koži. Poudarite, da se bo pogovarjal s prijateljem, ki mu želi pomagati, in ne sovražnikom, ki ga želi le prizadeti. Hkrati naj študent razume, da je on tisti, ki vodi razgovor, a da je »glavna zvezda« dogodka njegov sogovornik. Študent želi od kristjana, ki je uspešen v poklicu, izvedeti čim več in Bog mu bo pomagal.

Ob koncu razgovora naj študent sogovornika vpraša, če lahko ponovno stopi v stik z njim naslednji teden in ga obiše ter si ogleda njegovo delovno mesto. Ob tem času bo večji del poročila napisan in študentu se bodo morda porodila nova vprašanja.

## Takoj po razgovoru

Ne podcenjujte pomen tega, da študent na samem zapiše svoje vtise in misli glede razgovora. Navodila, kaj vključiti v prvi opis vtisov in misli, so jasna. Mogoče bo študent našel nešteto izgovorov, zakaj tega ne more narediti takoj po razgovoru. A naj bo to vseeno njegova prioriteta. Študije so pokazale, da posameznik pozabi veliko podrobnosti takšnega pogovora že v 2 ali 3 urah po dogodku.

Razgovor lahko v mislih študentov zbuja veliko ustvarjalnih idej. A le-te hitro spet odidejo, če si jih študent takoj ne zapiše.

Potem, ko študent napiše prve vtise in misli, naj uživa v opravljenem delu in se spočije. Saj ima tudi posnetek, ki ga lahko uporabi v bližnji prihodnosti. A niti poslušanje posnetka po nekaj dneh, ne obudi vseh ustvarjalnih idej, ki so nastale tekom pogovora.

## Pisanje poročila

Naredite varnostno kopijo razgovora, če vam oprema to dopušča. Če študenta naučite sprejemati previdnostne ukrepe, mu prihranite bolečino zaradi izgube ali uničenja posnetka. Če imate varnostno kopijo posnetka, naj ta ostane varno shranjena v vaši pisarni.

S študentom morata ostajati v stiku tekom dela na nalogi. Verjetno bo treba, da večino razgovora prepiše na list. Lahko mu predlagate, naj preskoči tisti del, kjer se razgovor odmakne od glavne teme poročila.

Naj študent poročilo ne piše več tednov. Naj po potrebi uporabi tudi nekaj prostega časa in zadevo zaključi v roku dveh tednov ali še manj. V navodilih za študente za nalogo 308 je natančno razloženo, kaj mora poročilo vsebovati.

## Študentov obisk delovnega mesta izbrane osebe

Tudi pri tem boste morali biti razmeroma fleksibilni, a potencialne koristi so izjemne. Ne spreglejte vrsto prednosti, ki jih lahko kontakt s kristjanom, ki je uspešen pri svojem delu, ima za študenta. Obisk delovnega mesta je treba načrtovati tako, kot ustreza izbrani osebi in njenemu urniku. Primeren čas je denimo 15 minut pred pavzo za kosilo. Če izbrana oseba kosilo običajno je v restavraciji, mora biti študent pripravljen plačati za svoj obrok. Če si izbrana oseba prinese hrano od doma, naj študent stori enako.

Opazovati kristjana na delu v njegove okolju študentu pomaga videti realno sliko življenja. Nekateri študentje mislijo, da je na določenih delovnih mestih delo čudovito, a sploh ne vedo, kako zahtevne so lahko določene odgovornosti. Zato jim svetujte, naj osebi zastavijo npr. naslednja vprašanja. »Kaj ti je pri tvojem delu najbolj všeč? Kaj pa je pri tvojem delu najtežje? Kakšno je tvoje najbolj nepriljubljeno opravilo?«

Poskrbite, da njihov obisk ne traja dlje, kot je dogovorjeno. Če izbrani kristjan študenta povabi, naj ga ponovno obiše, se glede podrobnosti lahko dogovorite kasneje. Vnaprej povejte študentu, kdaj se zaključi pavza za kosilo. Če tega ne veste, naj se študent ob začetku kosila sam pozanima. Študent naj pazi na uro in omogoči delavcu oziroma zaposlenemu, da se pravočasno vrne na delo.

## Drugi in tretji razgovor

Mogoče mislite, da je dela, ki je povezano s to nalogo preprosto več, kot zmorete. Vendar pogledjte raje vse koristi, ki jih naloga prinaša. Študent potrebuje priložnosti za srečanja s kristjani, ki so uspešni na trgu dela.

\*\*\*\*\* Učenje za novo življenje - individualni tečaj \*\*\*\*\*

### Razgovor s kristjani, ki so uspešni v svojem poklicu

#### Naloga 308

Navodila za učitelje

Avtor Dave Batty

Tretja izdaja

Copyright ©2019, Teen Challenge ZDA, Ozark, Missouri, ZDA.

Priročnik se sme reproducirati in širiti za namene uporabe v programih Teen Challenge ter podobnih programih, lokalnih cerkvah, šolah in drugih organizacijah ter za potrebe posameznikov. Priročnik je možno prenesti z interneta na naslednji spletni strani: [www.iTeenChallenge.org](http://www.iTeenChallenge.org). Priročnik vsekakor ni namenjen prodaji, možno ga je ponujati zgolj brezplačno. Kdor želi priročnik objaviti ali prodajati, mora pridobiti pisno dovoljenje organizacije Global Teen Challenge ali organizacije Teen Challenge USA.

Lekcija, ki je pred vami, je del priročnika Učenje za novo življenje – individualni tečaj, ki je namenjen mladim kristjanom in drugim, ki si želijo duhovno rasti. Priročnik se uporablja v cerkvah, šolah, pri služenju zapornikom, v centrih Teen Challenge in podobnih organizacijah, ki služijo mladim kristjanom. Priročnik Učenje za novo življenje – individualni tečaj in njegova vsebina sta prilagojeni individualnemu izobraževanju. Učitelji, ki priročnik želijo uporabljati pri služenju drugim, lahko koristijo tudi poseben priročnik za učitelje.

Za več informacij stopite v stik z:

Global Teen Challenge  
PO Box 511  
Columbus, GA 31902 USA  
Email: [gtc@globaltc.org](mailto:gtc@globaltc.org)

Spletna stran: [www.globaltc.org](http://www.globaltc.org)  
ali [www.iTeenChallenge.org](http://www.iTeenChallenge.org)



Datum zadnje spremembe: 07-2019