

Principios para lograr que el trabajo sea hecho

Ayúdese y ayude a su organización a alcanzar su potencial

“En esto es glorificado mi Padre, en que llevéis mucho fruto, y seáis así mis discípulos”. (Juan 15:8)

“Sin bueyes el granero está vacío; Mas por la fuerza del buey hay abundancia de pan”. (Proverbios 14:4)

La meta para nuestras organizaciones no es vernos bien, tener juntas y sobrevivir. La meta es producir; llevar fruto basados en la misión que Dios nos ha dado. Como líderes, somos llamados a mejorar el mundo en el cual vivimos, e incrementar la población del cielo por medio de lo que hacemos.

Es necesario el trabajo duro, sin embargo el trabajo duro solo no garantiza resultados. La actividad no equivale a logros. Debemos aprender a trabajar más inteligentemente, no sólo arduamente. En esta sesión examinaremos algunas prácticas probadas para hacer que las cosas se hagan a través de las personas de su organización. Alguien alguna vez dijo: “Al mundo le importa poco lo que un hombre o mujer sabe, es lo que un hombre o una mujer hace lo que cuenta”.

Principios y prácticas para que el trabajo sea hecho

1. Lo que se puede _____ se logra hacer.

Los líderes deben escuchar primeramente a su gente cuando habla. ¿Qué es lo que continúan discutiendo? Lo que sea, es ahí donde está su interés. Los líderes excelentes crean un ambiente a través de las palabras que envía “el mensaje” a su gente. El “mensaje” implica todo lo que sea su meta más alta o su misión.

Las palabras crean sentimientos y actitudes. Y los sentimientos y las actitudes son lo que mueve a la gente a ponerse en acción. Piense en las compañías seculares que tratan de movilizar a las personas para que compren sus productos. Las que son efectivas han creado un mensaje sencillo que todos pueden recordar.

Cómo ayudar a la gente a recordar lo que decimos

- a. Relación — ¿Quién lo dice?
(Comunicación en latín quiere decir “lugar común”)
- b. Repetición — ¿Qué tan seguido es expresado?
(Los de mercadotecnia saben que la gente necesita oírlo ocho veces.)
- c. Relevancia — ¿Es aplicable? ¿Es relevante?
(Las personas escuchan los mensajes que se relacionan directamente con ellos.)
- d. Respuesta — ¿Estoy practicando lo que se dijo?
(Las personas recuerdan el 10% de lo que oyen, y el 70% de lo que ven ejemplificado.)

2. Lo que se puede _____ se logra hacer.

Las personas necesitan ser capacitadas para que puedan llevar a cabo una tarea. La mayoría de las personas temen involucrarse personalmente en el ministerio debido a

su falta de confianza. Y les falta confianza debido a que les falta entrenamiento.

Razones por las cuales las personas fallan en funcionar con efectividad

- Ellos no saben _____ es lo que se supone que deban de hacer.
- Ellos no saben _____ hacerlo.
- Ellos no saben _____ deberían hacerlo.
- Hay obstáculos _____ de su control.

Las primeras tres de las cuatro afirmaciones involucran entrenamiento. El entrenador ideal es alguien que ha hecho la tarea y sabe el “qué” y el “cómo” llevarlo a cabo. El entrenador entiende asimismo el “por qué” de la tarea. Las personas aprenderán con naturalidad de este tipo de persona. Proverbios 13:20 nos dice: *“El que anda con sabios, sabio será; Mas el que se junta con necios será quebrantado”*.

Consejos para entrenar

- Seleccione bien.
 - Relaciónese bien.
 - Déles los instrumentos que necesiten.
 - Enséñeles a utilizar los instrumentos.
 - Déjeles saber su expectativa.
 - Obsérvelos y deles retroalimentación específica.
 - Quédese con ellos hasta que hayan experimentado el éxito.
 - Lleve un control sistemático de ellos.
 - Afirmelos y aliéntelos continuamente.
 - Seleccionen juntos a alguien a quien el que está siendo entrenado pueda entrenar.
3. Lo que se puede _____ se logra hacer.

Henry W. Longfellow escribió: “Nos juzgamos a nosotros mismos por lo que sentimos que somos capaces de hacer; otros nos juzgan por lo que hemos hecho”. Como líder, pronto encontrará que las personas definen lo que es importante basados en aquello que usted se toma el tiempo de evaluar.

Cada día de su vida adulta, Benjamín Franklin tomó tiempo para examinar dos preguntas. La pregunta de la mañana era: “¿Qué bien haré hoy?” y la pregunta de la noche: “¿Qué bien he hecho hoy?”

Nuestras metas deberán ser:

- | | |
|----------|----------|
| a. _____ | d. _____ |
| b. _____ | e. _____ |
| c. _____ | f. _____ |

4. Lo que se puede _____ se logra hacer.

Eugene Habecker dijo: “Cuando estoy tentado a no actuar en una situación difícil que involucra a las personas, me pregunto a mí mismo: ¿Me estoy deteniendo debido a

PUNTOS
CLAVES

**EXAMINE SU
CORAZÓN**

mi comodidad personal o por el bien de la organización? Si estoy haciendo lo que me es cómodo, estoy violando la confianza que se depositó en mí, estoy defraudando. Si al hacer lo que es bueno para la organización resulta que también me resulta cómodo, esto será maravilloso. Sin embargo si estoy tratando a la irresponsabilidad irresponsablemente, debo de recordar que dos equivocaciones no hacen un acierto.”

Una lista de control para la confrontación.

- a. ¿Confronté lo más pronto posible?
- b. ¿Separé a la persona de su acción equivocada?
- c. ¿Confronté solamente lo que la persona puede cambiar?
- d. ¿Le di el beneficio de la duda?
- e. ¿Fui específico?
- f. ¿Evité ser sarcástico?
- g. ¿Evité palabras como “siempre” y “nunca”?
- h. ¿Les manifesté cómo me sentí por lo que hicieron mal?
- i. ¿Les ofrecí un plan para remediar el problema?
- j. ¿Los afirmé como personas y amigos?

5. Lo que se puede _____ se logra hacer.

Las personas responden a la retroalimentación y a las recompensas. A todos nos encanta ver resultados cuando hemos dado nuestro mejor esfuerzo y parte de los resultados es afirmar a aquellos que han trabajado a nuestro lado. Debemos de recordar, sin embargo, recompensar RESULTADOS, no solamente esfuerzo.

La recompensa que puede dar puede variar. Las personas son recompensadas por lo general a través de premios o elogios. Vea los siguientes consejos sobre elogiar a las personas:

Puntos para elogiar a las personas:

- a. Sea genuino.
- b. Busque oportunidades.
- c. Dígalo primero.
- d. Hágalo en privado.
- e. Hágalo en público.
- f. Sea específico.
- g. Recuerde respaldar sus palabras con acciones.
- h. Póngalo por escrito.

Pregunta: ¿Cuáles de estos principios practica usted?

Resumen

Si usted planea liderar una organización productiva, necesitará aprender y practicar los cinco principios que le han sido presentados. Ahora examinemos algunos pasos para llevar a su organización, de ser meramente efectiva, a ser excelente.

Claves para la excelencia en su organización

1. Valore la _____.

En la historia, la palabra excelencia ha sido usada como un título de honor: Su Excelencia. Es derivada de la palabra latina “excellens” la cual significa ir más allá de lo ordinario, sobresalir.

2. No se conforme con lo _____.

La excelencia se puede lograr si usted se preocupa más de lo que los otros piensan que es sabio preocuparse; si se arriesga más de lo que los demás piensan que es seguro; si usted sueña más de lo que los demás piensan que es práctico; si usted espera más de lo que los demás creen que es posible; y si usted trabaja más de lo que los demás piensan que es necesario.

3. Ponga atención a los _____.

Existe una frase muy común que dice: “El diablo está en los detalles”. Esto significa que la idea general que usted trata de lograr raramente le da problemas; el problema viene cuando empieza a ordenar los detalles. Los líderes que dirigen organizaciones excelentes notan los detalles.

4. Desarrolle un _____ profundo con la excelencia.

Conforme usted desarrolle varios departamentos dentro de su ministerio, no permita que ninguno de ellos sea mediocre. Desarrolle cada uno para tener un compromiso de sobresalir. El concepto que está detrás de la palabra “mediocre” viene de los alpinistas. Literalmente significa “la mitad de la roca”. Es una ilustración de alpinistas que están satisfechos con llegar a la mitad de la montaña.

5. Tenga _____.

Para llegar a ser realmente excelente, usted debe edificar la excelencia tanto en la realidad como en la percepción. Si la gente ve sus logros, pero creen que usted no tiene ninguna integridad o carácter, eso disminuye el logro. Usted no puede ganar resultados a expensas de su integridad.

6. Demuestre _____ genuino por los demás.

La excelencia también requiere que los líderes muestren respeto. La consecuencia de los resultados sin respeto es una mala reputación. Los líderes excelentes dan y reciben respeto.

7. Camine la _____ milla.

Jesús habló de caminar la segunda milla aunque se nos pida que caminemos solo una. Esto significa exceder la expectativa yendo más allá de lo que los demás creen que es común y normal. Las personas recordarán aquellos que sorprenden a otros de esta manera.

8. Nunca deje de _____.

Los líderes reconocen que el crecimiento requiere cambio. Al mejorar nosotros mismos damos lugar a que comience el cambio. Mejorar uno mismo es la marca de un líder, no de un seguidor. Mejorar uno mismo de manera constante es el único camino para permanecer siendo un líder.

9. Siempre dé el _____

Los líderes se comprometen. Hay cuatro tipos de personas en lo que respecta a compromiso:

- a. Los que se escabullen – No toman decisiones ni tienen metas, sólo excusas.

PUNTOS
CLAVES

- b. Los que están en pausa – No están seguros del futuro, así que no empiezan.
- c. Los desertores – Ellos empiezan, pero se detienen cuando el camino se hace áspero.
- d. Los que van por el todo – Ellos salen a establecer metas, pagan el precio y las alcanzan.

10. No sólo arregle las cosas temporalmente, haga que las cosas estén _____.

Cuando los problemas ocurran, no busque una solución rápida. Con frecuencia la respuesta rápida es un atajo y no reconoce el problema de fondo. Su meta no deberá ser un arreglo temporal, sino que deberá corregir el problema y arreglar las cosas a largo plazo.

11. Dedíquese a lo que hace _____.

Si usted va a liderar con excelencia, necesitará identificar y enfocarse en lo que hace mejor. Su ministerio no puede ser una respuesta a todo lo que hay bajo el sol. Los líderes pueden hacer lo que sea, pero no pueden hacerlo todo. Halle en lo que es más fuerte y dedíquese su mayor atención

12. Acepte la _____ del momento o de la posición.

El liderazgo es probado cuando sube la presión. Ahí es donde ve de lo que está usted hecho. Cuando se encuentre en una situación difícil, abrácela. Véala como parte del área que le atañe por ser líder. Busque opciones. Confíe en Dios. Esté expectante a la solución que viene.

13. Sea _____ con su estilo de vida.

La excelencia no es un evento; es un estilo de vida coherente. No sobresalga solamente en una parte de su ministerio. No puede construir una buena reputación en tan solo una pequeña parte de la historia de su organización. Haga de la excelencia un estilo de vida.

14. Trabaje como para el _____.

Colosenses 3:23-24 nos dice que hagamos nuestro trabajo de corazón, como para el Señor y no para los hombres, sabiendo que el Señor nos recompensará con una herencia.

*Así que, hermanos míos amados, estad firmes y constantes, creciendo en la obra del Señor siempre, sabiendo que vuestro trabajo en el Señor no es en vano.
(1 Corintios 15:58)*

EVALUACIÓN: *¿Qué está logrando su organización en estos momentos?*

¿En qué necesita mejorar?

APLICACIÓN: *¿Cuál de los principios para lograr que el trabajo sea hecho necesita comenzar a practicar?*

¿Qué hará?

¿Qué acción tomará para desarrollar las claves para la excelencia?

PLAN DE
ACCIÓN