

Р9 НАСТАВНИЧЕСТВО ВО ВРЕМЯ УРОКОВ ИЗНХ

Записи учителя – Ответы к записям участников

Автор – Дэвид Бетти

А. Роль учителя ИЗНХ в классе

1. **Любое** взаимодействие со студентом на уроках ИЗНХ дает **ВОЗМОЖНОСТЬ** их наставить.
2. Учитель не просто «нянька», наблюдающая за студентами в то время как они работают.

Б. Когда происходит наставничество во время ИЗНХ?

1. Каждый студент работает за собственным столом.
2. У каждого студента на столе имеется флажок, который он поднимает, если ему нужно поговорить с учителем.
3. Нам необходимо использовать наставничество намного **чаще**, чем просто запланированные консультации.
4. Как мы **направляем** их к Божьей истине в каждодневной жизни? – на протяжении целого дня.
5. Как мы можем им помочь в личном поиске взаимоотношений с Иисусом?
6. Запомните три шага обучения:
 1. Знать
 2. Относить это к своей жизни
 3. Личное применение
7. И помните, что вы – **направляющий**, но не Бог.

В. Как вам следует взаимодействовать со студентами в классе?

1. Установите **визуальный** контакт, опуститесь на колени или приподнимите кресло.
2. Задавайте вопросы, которые помогут им **открыться**.
3. Слушайте внимательно.
4. Говорите мягким голосом – установите ограничение по звуку в классной комнате.
5. Если разговор становится конфиденциальным, вы можете выйти за пределы класса.

Г. Чего вы хотите достичь через наставничество?

1. Я хочу указать им на **Иисуса** как их источник помощи.
2. Не давите на них, чтобы услышать «**правильные**» ответы».
3. Помогите им двигаться к применению Божьей истины в жизни.

Д. Документируйте ваши моменты наставничества на уроках ИЗНХ.

1. Некоторые из этих разговоров могут быть очень короткими, но если провести его грамотно, эффект может быть **огромным**.
2. Чтобы проследить процесс наставничества, делайте записи либо в специальном **Ежедневная ведомость для преподавателей**, либо на отдельном листе бумаги.
3. Если в процессе разговора возникает тема, не имеющая отношения к предмету обсуждения, все равно отметьте ее у себя в записях.
4. Поместите эти записи в личную папку студента, чтобы их можно было использовать при подготовке к следующему уроку, когда вы снова встретитесь с ним.

5. Если в качестве наставника студенту назначают другого работника, возможно, вам захочется передать эти записи новому консультанту (если что-то из этих записей имеет отношение к темам, поднимаемым на уроке).
6. Просматривая бумаги студента, чтобы поставить оценку, вы можете обнаружить другие моменты, с которыми нужно разобраться.

Е. Составляющие эффективного наставничества

1. Учите студентов уповать на Господа.
2. Помогайте им прорваться сквозь **заблуждения**, пусть они научатся думать о себе реалистично.
3. Определите проблемы и раны прошлого, которые до сих пор влияют на человека.
4. Помогите человеку взять ответственность за собственный отклик – в прошлом, настоящем и будущем.
5. Помогите студентам найти Божье решение прошлых ран и проблем.
6. Наставник **НЕ ПРИНИМАЕТ** решений за человека.
7. Вовлекайте человека в исцеляющее сообщество – Тело Христа (Иакова 5: 17).

Для дальнейшего изучения “ Как быть помощником людям ” по Гари Коллинз