

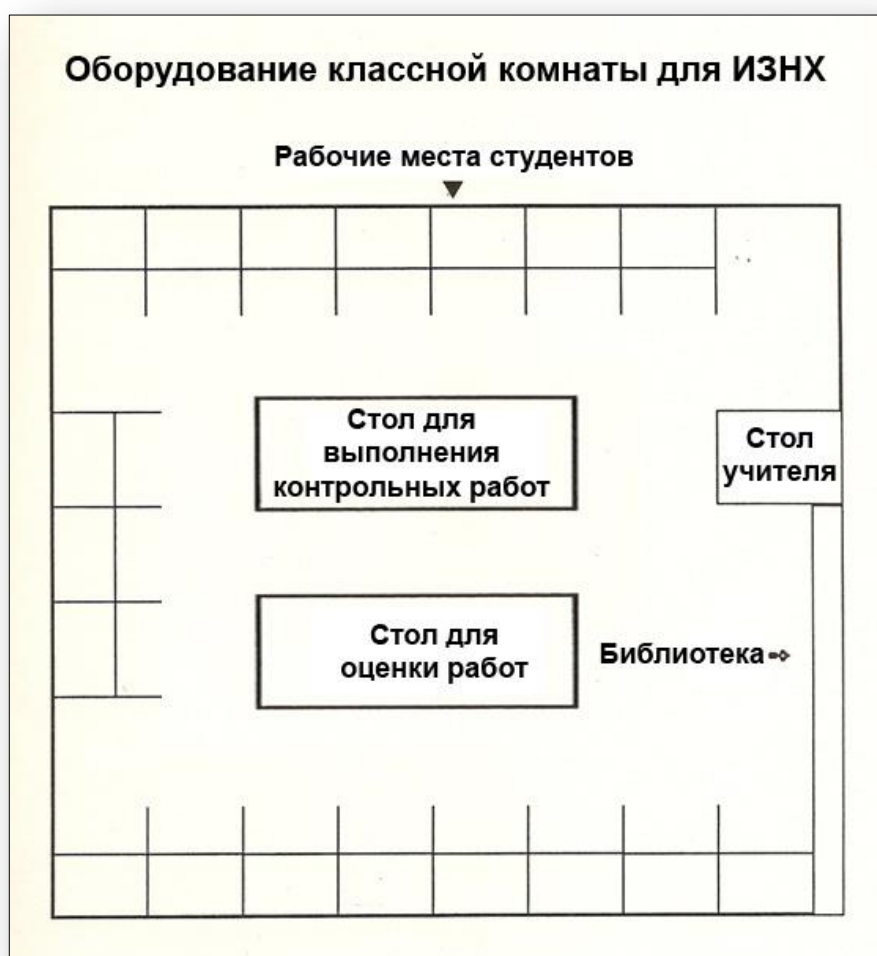
6 – Организация и проведение ИЗНХ

Записи учителя – Ответы к записям участников

Автор – Дэвид Бэтти

А. Как выглядит классная комната для ИЗНХ?

1. Каждый студент работает за своим столом.
 - А. В отсеке каждого студента есть доска объявлений для бумаг студента.
 - Б. У каждого студента имеется **флаг**, который он может поднять, если ему необходимо поговорить с преподавателем.
2. В середине помещения расположен стол для написания контрольных, самостоятельных и оценочных работ.
3. Библиотечные полки для книг, используемых на ИЗНХ.



4. Шкаф для хранения папок с материалами для студентов.
5. Стеллаж с пятью полками для хранения работ студентов:
 1. На проверку
 2. В процессе проверки.
 3. Проверенные.
 4. Консультации.
 5. В личное дело.

Б. Как начинается урок ИЗНХ каждый день?

1. Каждый учебный день ИЗНХ начинается с «Вступительных упражнений», которые являются единственным **групповым** заданием в ИЗНХ.
2. Представьте студентов-новичков.
3. Прочтите место Писания на текущий месяц.
4. Раздайте Поздравительные записки.
5. Отчеты студентов по прочитанным книгам.
6. Объявления.

В. Стандартный процесс работы на занятии по ИЗНХ

1. Проведите заключительные контрольные работы по материалам занятий или местам Писания, которые они уже выучили.
2. Проводите консультации со студентами, которым необходимо **пересмотреть** свои ежедневные цели.
3. Проведите консультации со всеми студентами, чьи работы лежат на полке «Консультации». (После консультации переложите работы на полку «В личное дело».)
4. Поговорите со всеми студентами, которые подняли свой **флажок**.
5. Внесите записи в Ежедневной ведомости для преподавателей, чтобы отметить прогресс каждого студента.
6. **Молитесь** за студентов.
7. До **окончания** занятия проверьте ежедневные цели каждого студента. (На завтра.)

Г. Первый день ИЗНХ для студента – новичка

1. Представьте студенту. Запомните его полное имя.
2. Покажите студенту его рабочее место (парту).
3. Попросите его заполнить Информационный листок студента.
4. Кратко просмотрите информацию, записанную студентом на Информационном листке.
5. Кратко объясните, как происходит работа на ИЗНХ.
6. На ваш выбор – предложите студенту тест на способность к чтению.
7. Выдайте студенту Библию и материалы, необходимые, чтобы начать работу.
8. Объясните, как используются флажки во время занятия. Пусть студент **изготовит** для себя флажок.
9. Выдайте студенту проект 301 – «Я здесь!» Объясните, что флажок можно поднимать в любое время, когда ему потребуется помощь.
10. Выдайте студенту занятие 101 и объясните, что необходимо сделать, особенно на пунктах STOP.
11. Постоянно проверяйте, как идут дела у студента, даже если он не поднимает флажок.

Информационный листок студента

1. ФИО _____
2. Текущая дата _____, Дата поступления в центр _____
3. Твой возраст _____
4. Сколько классов школы ты окончил _____
5. Сколько лет назад ты окончил школу _____
6. Твой домашний адрес
Улица _____ Номер квартиры _____
Город _____ Регион _____ Индекс _____
7. Пометь нужное.
Я: _____ Холост/не замужем
_____ Состою в браке
_____ В разводе
_____ Живем раздельно
_____ Гражданский брак (сожительство)
8. Сколько у тебя детей? _____

Информация для преподавателя

Навыки чтения _____

Дата ухода _____ Перевел в: _____

Причина ухода _____

Контролирующие жизни проблемы

01-15 www.iTeenChallenge.org Индивидуальные заметки для необращенных христиан

ФИО _____

Дата _____

Я здесь!
Проект 301

1. Напиши сочинение о том, почему ты оказался здесь.
Кто рассказывал тебе об этом месте?
Какие проблемы в твоей жизни вызвали у тебя необходимость приехать сюда?
Что ты надеешься здесь достичь?

Д. Последующие дни ИЗНХ для студента – новичка

1. Может понадобиться больше, чем один день, но когда новичок завершит занятие 101, предложите ему выполнить работу по Пособию для студента к Занятию по заучиванию мест Писания, а затем выучить свой первый стих.
2. После того как студент выучит свой первый стих - выдайте студенту занятие 102 и новый стих для заучивания. Познакомьте студента с Бланком для записей ежедневных целей.
3. Несколько дней спустя познакомьте студента с Занятиями по чтению Библии.
4. Еще спустя несколько дней пусть он начинает Занятия самостоятельным чтением.
5. Спустя еще несколько дней пусть он начинает выполнять Занятия по качествам характера.



Е. Работа преподавателя после уроков ИЗНХ (каждый день)

1. Возьмите все занятия из отсека «Протестировать».
2. Прикрепите бланк заключительной контрольной работы к занятию и положите документ обратно на полку «Протестировать».
3. Достаньте все работы с полки «В личное дело». Разложите их в соответствующие личные дела.
4. Достаньте все работы с полки «Протестировано».
5. Поставьте оценки по всем работам и тестам. Запишите баллы в Бланк записей студента.
6. Положите оцененные работы на полку под названием «Консультации». Они готовы к завтрашнему занятию.
7. Изготовьте Поздравительные записки для студентов, которые окончили работу над занятием, и т.д.
8. Составьте план следующего занятия, особенно вступительных упражнений.
9. Проверьте новые цели в Бланке для записей ежедневных целей каждого из студентов, если вы не сделали этого на занятии.
10. Постарайтесь оценить все работы студентов до начала следующего занятия. Своевременная реакция преподавателя очень важна для студентов.

Для получения дополнительной информации о ежедневной работе преподавателя по курсу ИЗНХ

На сайте ИЗНХ имеются материалы, доступные к бесплатному скачиванию:
www.iTeenChallenge.org

Раздел первый обучающих материалов для преподавателя по курсу ИЗНХ.